

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета МОУ СОШ №1  
от 30.03.2021 года протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора  
МОУ СОШ №1  
от 30.09.2021 года №127

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МОУ СОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МОУ СОШ №1 (далее – Школы) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, в том числе педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

### **2. Основные функции педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

2.1. Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка и утверждение образовательных программ Школы, учебных планов, программ по учебным предметам, годового календарного учебного графика, локальных актов, имеющих отношение к образовательной деятельности Школы;

2.4. Планирование деятельности педагогического коллектива Школы;

2.5. Заслушивание информации и отчетов о деятельности педагогических и руководящих работников Школы, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;

2.6. Рассмотрение и анализ информации о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования; осуществление мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.7. Выработка рекомендаций участникам образовательного процесса;

2.8. Обобщение, анализ и распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов;

2.9. Обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, воспитанниками и педагогическими коллективами других образовательных, спортивных и культурных учреждений, общественных организациях, жителями города;

2.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.);

2.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг,

в том числе платных;

2.12. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

2.13. Определение сменности занятий по классам;

2.14. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

2.15. Педагогический совет Школы принимает решения:

– о порядке организации и проведения промежуточной аттестации;

– о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

– о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца;

– о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;

– о переводе учащихся с одной образовательной программы на другую внутри

Школы;

– о применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся;

– об исключении учащихся из Школы;

– о награждении учащихся Школы за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и др;

– о награждении педагогических работников Школы за успехи в работе почетными письмами, грамотами, определении иных форм поощрения педагогических работников Школы;

– о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

2.16. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания: учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать: локальные акты школы по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры:
  - по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы.

- Утверждать:
  - план своей работы;
  - план работы школы, ее образовательную программу.

- Рекомендовать:
  - к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.6. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы и на информационный стенд.

7.2. Данное Положение принимается на педагогическом совете.